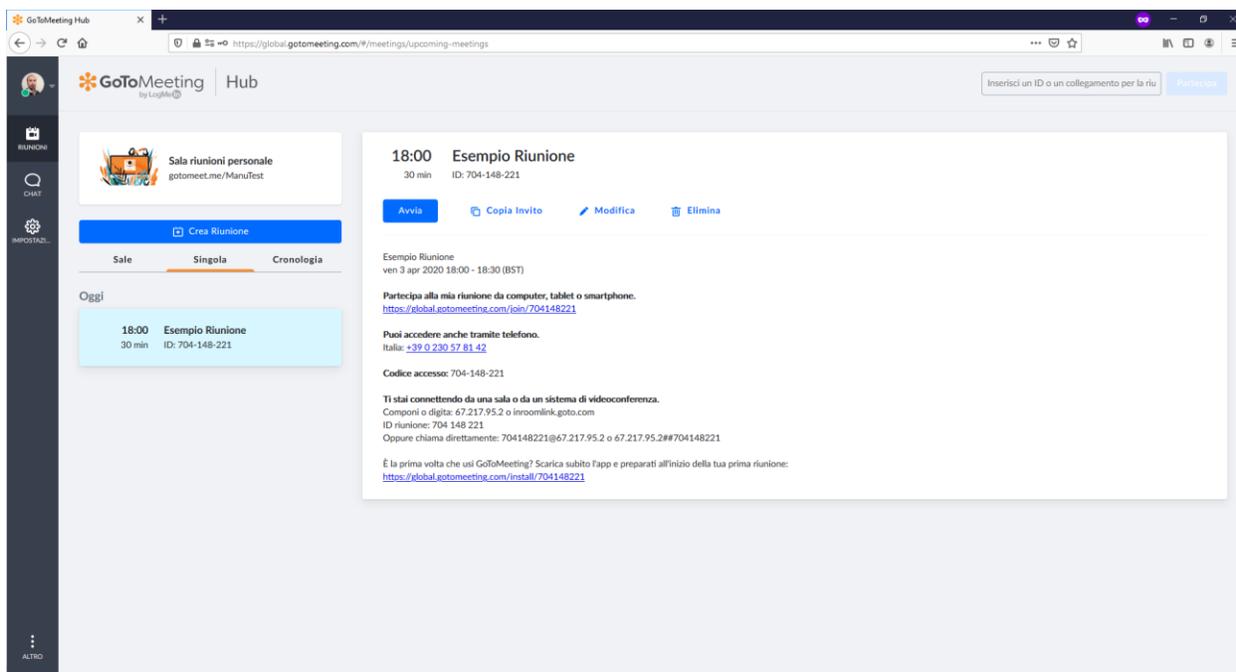


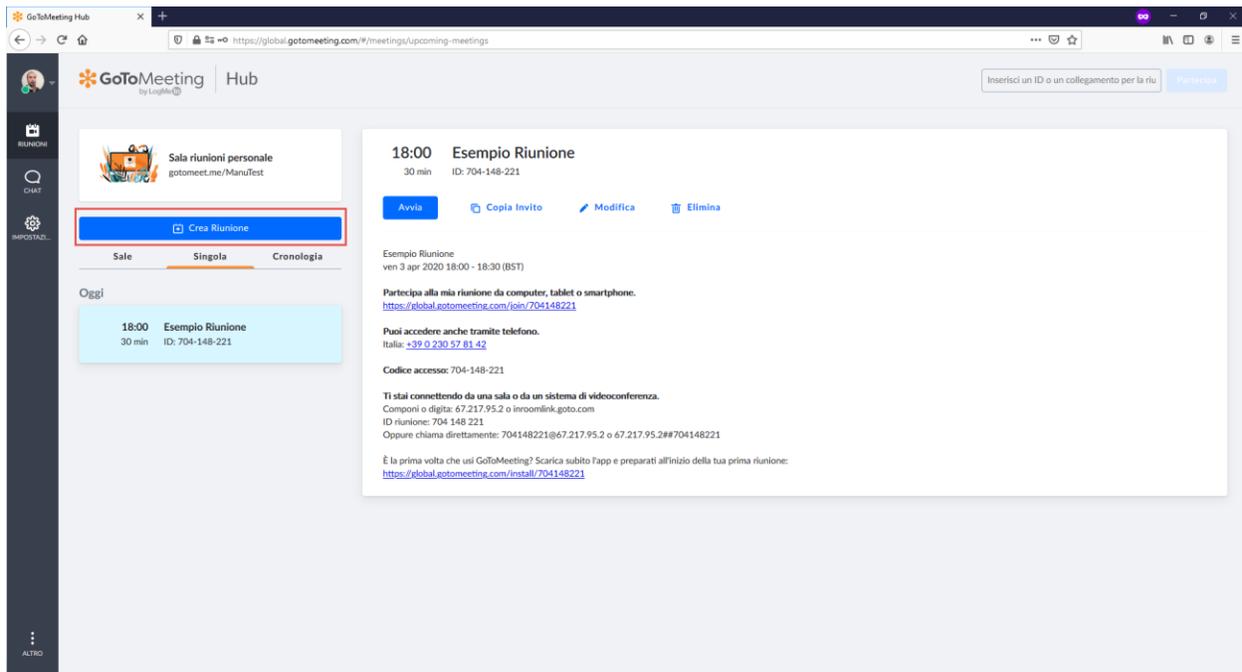


Crea una Riunione

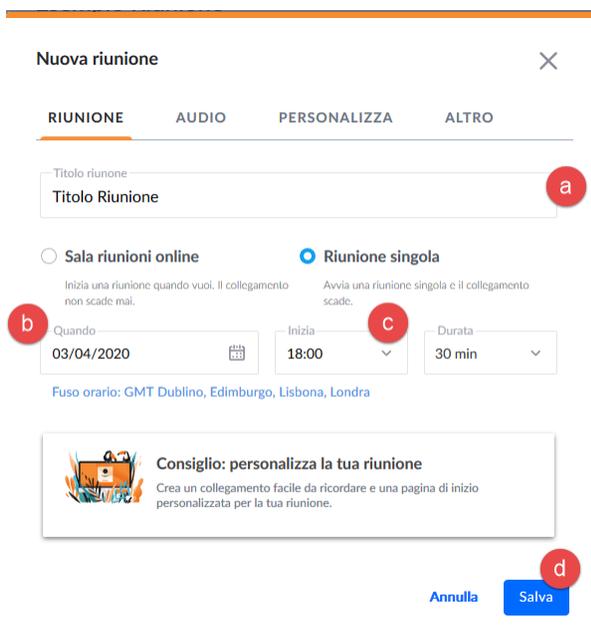
- 1 Accedi al tuo Account GoToMeeting, da <https://global.gotomeeting.com/>, inserendo indirizzo email e password.
- 2 Visualizza l'interfaccia del cliente



- 3 Crea Riunione cliccando sull'apposito tasto



- 4 Inserisci i dati della riunione
 - a. Titolo della riunione
 - b. Data della riunione
 - c. Ora d'inizio della riunione
 - d. Salva



5 Imposta l'Audio e salva

Nuova riunione ✕

RIUNIONE **AUDIO** PERSONALIZZA ALTRO

Utilizza audio incorporato (seleziona una o più opzioni)

Microfono e altoparlanti del computer (VOIP)

Numeri interurbani

✕ Italia ★ ✕ ▾

Il tuo paese preferito è Italia. I partecipanti lo vedranno subito negli inviti e nelle opzioni di chiamata.

[+ Aggiungi tutto](#)

Numeri gratuiti

Australia ★ Argentina ☆ Austria ☆ ▾

Il tuo paese preferito è Australia. I partecipanti lo vedranno subito negli inviti e nelle opzioni di chiamata.

[+ Aggiungi tutto](#)

Annulla
Salva

6 Copia l'invito in una email o in una chat e condividi l'invito con le persone che vuoi invitare alla tua riunione.

18:00 **Esempio Riunione**

30 min ID: 704-148-221

Avvia
Copia Invito
✎ Modifica
🗑 Elimina

Esempio Riunione
ven 3 apr 2020 18:00 - 18:30 (BST)

Partecipa alla mia riunione da computer, tablet o smartphone.
<https://global.gotomeeting.com/join/704148221>

Puoi accedere anche tramite telefono.
Italia: [+39 0 230 57 81 42](tel:+390230578142)

Codice accesso: 704-148-221

Ti stai connettendo da una sala o da un sistema di videoconferenza.
Componi o digita: 67.217.95.2 o inroomlink.goto.com
ID riunione: 704 148 221
Oppure chiama direttamente: 704148221@67.217.95.2 o 67.217.95.2##704148221

È la prima volta che usi GoToMeeting? Scarica subito l'app e preparati all'inizio della tua prima riunione:
<https://global.gotomeeting.com/install/704148221>

Avvia e gestisci una Riunione

- 1 Seleziona la riunione dal Calendario nel tuo Account GoToMeeting e clicca "Avvia"

Sala riunioni personale
gotomeet.me/ManuTest

18:00 Eempio Riunione
30 min ID: 704-148-221

Avvia Copia Invito Modifica Elimina

Eempio Riunione
ven 3 apr 2020 18:00 - 18:30 (BST)

Partecipa alla mia riunione da computer, tablet o smartphone.
<https://global.gotomeeting.com/join/704148221>

Puoi accedere anche tramite telefono.
Italia: [+39 0 230 57 81 42](tel:+390230578142)

Codice accesso: 704-148-221

Ti stai connettendo da una sala o da un sistema di videoconferenza.
Componi o digita: 67.217.95.2 o inroomlink.goto.com
ID riunione: 704 148 221
Oppure chiama direttamente: 704148221@67.217.95.2 o 67.217.95.2##704148221

È la prima volta che usi GoToMeeting? Scarica subito l'app e preparati all'inizio della tua prima riunione:
<https://global.gotomeeting.com/install/704148221>

- 2 Attiva Microfono e Webcam e conferma cliccando su "OK"

GoToMeeting Eempio Riunione MT

La riunione è iniziata.
Ecco cosa verrà visualizzato quando ti colleghi.

Microfono Fotocamera

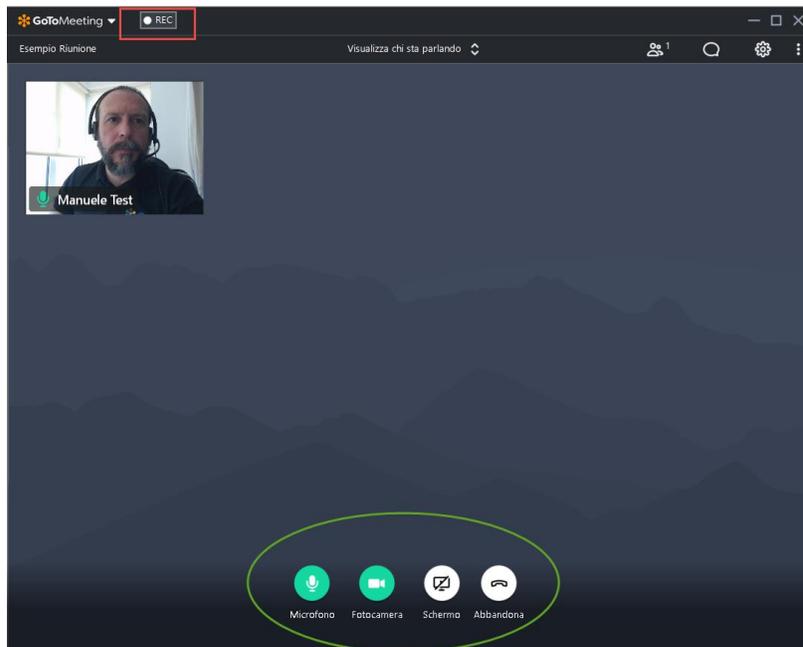
Manuele Test

OK

La prossima volta ignora l'anteprima

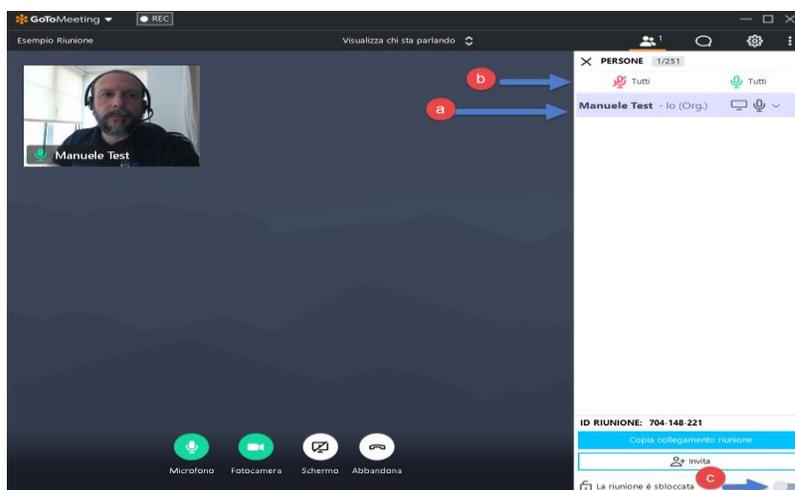
Italiano

3 La riunione è iniziata. Trovi i comandi principali alla base dell'interfaccia utente. Il colore verde indica che le funzioni sono attive. Per chiudere microfono e webcam basta semplicemente cliccare l'apposito tasto. In alto a destra trovi il tasto per avviare la registrazione.

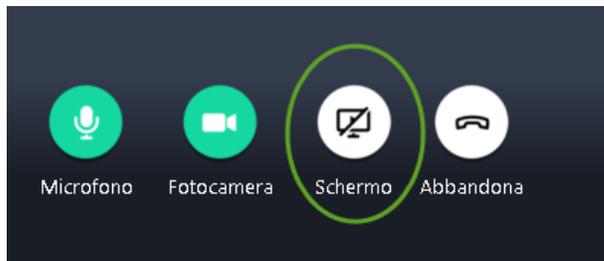


4 Visualizza i partecipanti cliccando sull'apposito simbolo in alto a destra

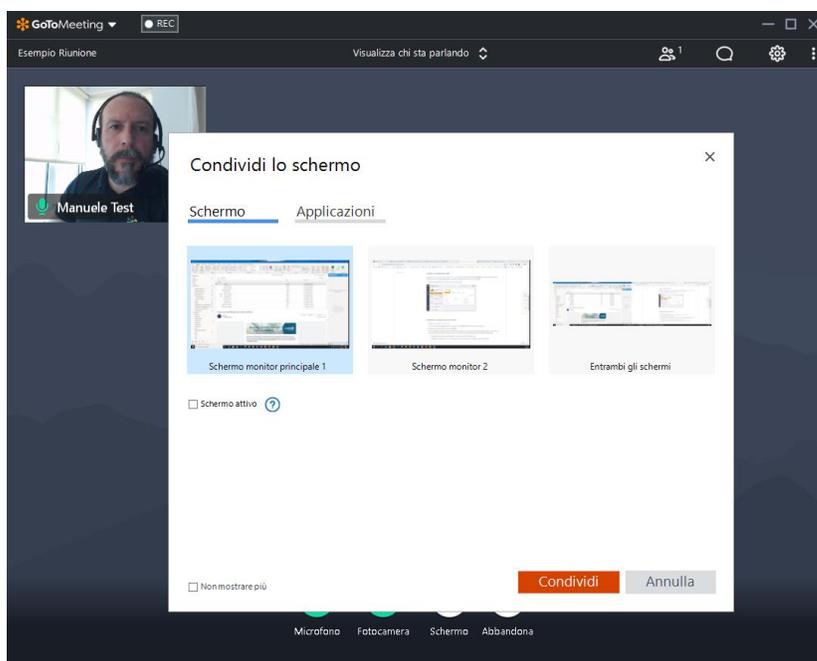
- a) Visualizza dettagli partecipanti e che dispositivo utilizzano per connettersi alla riunione (Audio del pc o telefono)
- b) Chiudi o riapri il microfono a tutti i partecipanti
- c) Chiudi la riunione a persone non autorizzate



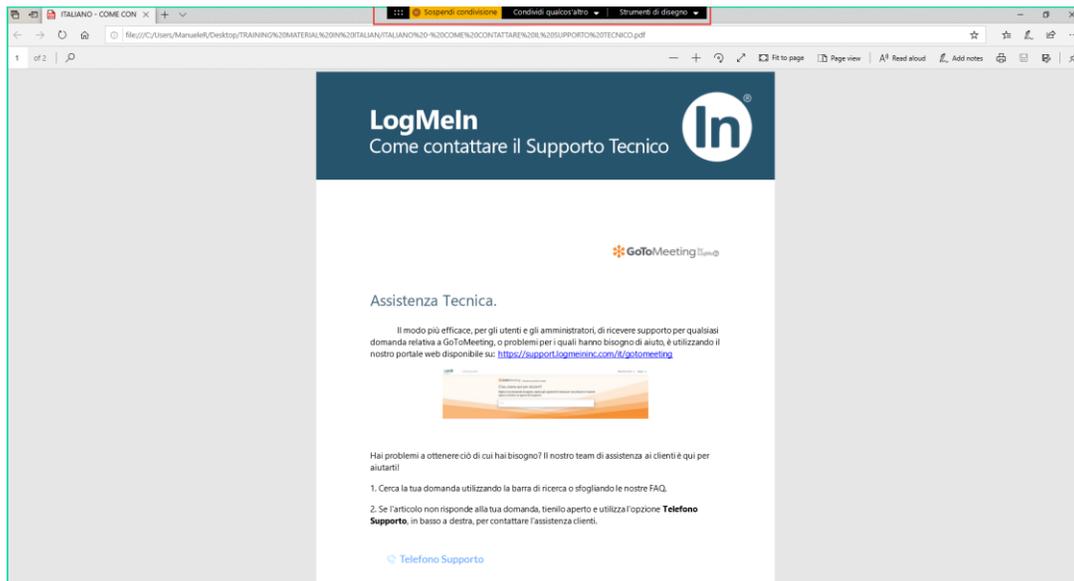
5 Condividi lo schermo cliccando sull'apposito comando nell'interfaccia utente



6 Seleziona quale schermo vuoi condividere e clicca su "Condividi"



7 Utilizza le opzioni "Sospendi Condivisione" o "Condividi qualcos'altro" per fermare la condivisione o cambiare schermata da condividere.



Termina la Riunione

1 Clicca sull'apposito tasto per terminare la riunione. Conferma la chiusura e termina la riunione per tutti.

